



MENSAJE DEL RECTOR

Actualmente México tiene con las Universidades Tecnológicas y su modelo educativo de educación superior, un recurso de gran valor para impulsar su desarrollo de manera más integral.

Estas Universidades constituyen un subsistema de educación superior relativamente reciente. Las primeras Universidades Tecnológicas se crearon en el año de 1991 las cuales poseen un conjunto de características que les hacen una opción educativa diferentes a otras Instituciones de educación superior.

La Universidad Tecnológica Gral. Mariano Escobedo, inicia el 21 de Septiembre de 1998 con el propósito firme de contribuir al desarrollo nacional y cumplir con la demanda de Técnicos Superiores Universitarios de la región norte del Estado. Al igual que las otras Universidades Tecnológicas cuenta con características distintivas como:

Formar estudiantes con un programa corto de dos años que puedan ser productivos en su desempeño profesional.

Una formación polivalente, donde reciban capacidades genéricas conjuntamente con conocimientos sólidos, que les permitan interactuar en un amplio campo de actividades productivas.

Un modelo educativo que enfatiza en el aspecto práctico sin desatender los fundamentos teóricos.

Además, una Institución dinámica caracterizada entre otras actividades, las visitas guiadas y prácticas dirigidas a las empresas.

En esta misma propuesta dinámica está la estadía en la empresa donde el estudiante pasa en ella el último cuatrimestre de su carrera, dando solución a un problema en particular y en base a éste se titula.



En fin como cualquier otra Universidad Tecnológica del país, la Universidad Tecnológica Gral. Mariano Escobedo aunada a las demás instituciones, se crea con el firme propósito de fortalecerse y atender las demandas de las economías de la región dando así cumplimiento al reto de la sociedad mexicana de impulsar el desarrollo de una manera más dinámica y eficaz.

Ing. Lorenzo Vela Peña

HISTORIA

La Universidad Tecnológica Gral. Mariano Escobedo nace en Septiembre de 1998 como respuesta a la demanda de Técnicos Superiores Universitarios, por parte de las industrias y empresas de la micro región de Apodaca, Escobedo, San Nicolás de los Garza y el norte de Nuevo León. La UTE es una institución de educación superior con un modelo educativo innovador que ofrece a los egresados de bachillerato o equivalente una formación de calidad y excelencia, basada en la preparación técnica y tecnológica principalmente.

El objetivo para el cual fue creada la universidad es el de fomentar técnicos superiores universitarios aptos para la aplicación y la solución creativa de problemas regionales con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos. Desarrollar estudios o proyectos en las áreas de su competencia y promover la cultura en el Estado mediante la investigación aplicada y el intercambio académico con otras instituciones educativas nacionales o extranjeras.

La UTE ofrece las siguientes carreras:

- * **Mantenimiento Industrial**
- * **Electrónica y Automatización**
- * **Comercialización**
- * **Tecnología Ambiental**

Además Cursos de Inglés

MISIÓN: Formar personas íntegras y éticas con una visión competitiva en su campo profesional, capaces de desempeñarse eficiente y eficazmente, siendo ciudadanos comprometidos con el desarrollo de su entorno y con sentido de responsabilidad social.

VISIÓN: La Universidad Tecnológica Gral. Mariano Escobedo será reconocida por la calidad de los estudios superiores que imparte en base a la certificación de sus programas educativos, por el desempeño profesional de sus egresados y por la prestación de estudios y servicios tecnológicos acordes a las necesidades cambiantes del sector productivo.

CURSOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE:

MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

- * Actualización para Montacargistas.
- * Aire acondicionado y Refrigeración.
- * Bloqueo de Maquinaria.
- * Calibración de Instrumentos
- * Circuitos Eléctricos.
- * Control Eléctrico de Motores.
- * Control Electrónico de Motores.
- * Control Numérico Computarizado.
- * Electricidad Industrial.
- * Electricidad Residencial .
- * Electricidad y Magnetismo.
- * Hidráulica.

- * Introducción a la Lubricación.
- * Interpretación de Planos.
- * Introducción y Manejo de P.L.C.
- * Mantenimiento Productivo Total (TPM).
- * Máquinas - Herramientas I y II.
- * Matemáticas Básicas.
- * Mecánica de Piso.
- * Metrología.
- * Neumática.
- * P.L.C. Allen Bradley.
- * Soldadura Autógena, Eléctrica y Oxi-corte.

CURSOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE: ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN

- * Calibración de Instrumentos.
- * Circuitos Eléctricos.
- * Control Eléctrico de Motores.
- * Control Electrónico de Motores.
- * Curso Intensivo a Microcomputadoras.
- * Electricidad Industrial.
- * Electricidad Residencial.
- * Electrónica.
- * Introducción y Manejo de P.L.C.
- * Matemáticas Básicas.
- * PLC Allen Bradley.

La capacitación tecnológica por la Universidad es adaptable a las necesidades de las empresas.

Siendo flexible a los requerimientos temáticos y a la de los sistemas de procesos que se encuentran en constante cambio de modernización o actualización.

CURSOS DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE:

COMERCIALIZACIÓN

* ADMINISTRACIÓN

Actualización Fiscal
Administración de Almacenes y Manejo de Materiales
Administración y Comercialización en espacios de Anaquel
Administración de Recursos Humanos
Motivación en las Ventas
Asistencia Administrativa

* SUPERVISIÓN

Análisis de Problemas y Toma de Decisiones
Trabajo en Equipo
El Supervisor y la Administración
El Supervisor y la Seguridad
Motivación

* SUPERACIÓN

5s + 1. Programa de Orden y Limpieza
Liderazgo
Comunicación
Manejo de Conflictos
Relaciones Humanas
Sensibilización al Cambio
Desarrollo Personal
Valores en la Calidad de Vida y Desempeño en el Trabajo

* CALIDAD

Calidad en el Servicio
Seis Sigma
Calidad en la Atención al Cliente
Plan de Control
Estadísticas

* COMPUTACIÓN

TECNOLOGÍA AMBIENTAL

* AMBIENTAL

Biorremediación de Suelos Contaminados con Hidrocarburos
Manejo Integral de Aguas Residuales
Operación de Plantas con Paquete de Tratamiento Biológico de Aguas Residuales
Suavización con Cal en Frío

* SEGURIDAD

Brigadas de Emergencia
Brigadas de Evacuación
Control de Incendios
Hábitos de Higiene y Prevención de Accidentes
Primeros Auxilios
Seguridad en el Trabajo con Observación Preventiva

SERVICIOS TECNOLÓGICOS A LA EMPRESA EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN



ESTUDIOS DE MERCADOS

Permiten a los empresarios describir el tamaño de su mercado, el poder de compra de los consumidores, la disponibilidad de los distribuidores y perfiles del consumidor.

Que ofrecemos a las empresas:

- * Venta de estudios de mercados en los sectores de servicios, industrias y comercio.
- * Investigación de mercados personalizada.
- * Indicar que tipo de clientes son los interesados en

sus bienes, lo cual servirá para orientar a la producción de su negocio.

* Proporcionar información acerca del precio apropiado para su mercancía.

* Conocer o diseñar sus canales de distribución y su funcionamiento.

SERVICIO DE ATENCIÓN A CLIENTES

Los servicios y atención a clientes es responsabilidad directa de la dirección ejecutiva para la formación de su personal, para la organización y para su desarrollo.

Por medio de una buena planeación y ejecución de tareas, relativas a los diferentes departamentos.
“La atención al servicio de clientes es un gran reto para las actuales empresas”.

Que beneficios le ofrecemos a la empresa:

- * Cómo obtener mayor lealtad de sus clientes
- * Incrementar sus niveles de ventas
- * Aumentar su cartera de clientes
- * Minimizar gastos de marketing
- * Imagen y prestigio para la empresa
- * Solución de conflictos
- * Rapidez en atención a clientes
- * Menor rotación de su personal.

PRESUPUESTOS

Los presupuestos son programas en los cuales se asignan cifras a las diferentes actividades, estimación del capital de los costos e ingresos, productos requeridos y su personal para lograr sus objetivos.

Que ofrecemos a las empresas:

- * Entrega de un documento formal y ordenado sistemáticamente.
- * Un plan en términos cuantitativos.
- * División de su organización por áreas
- * Cuantificar los problemas de ingresos futuros y utilidades, predicciones sobre el flujo de caja, posición financiera y los planes en que se apoyan.

PLAN DE NEGOCIOS DE EMPRESAS

El plan de negocios es un documento que ayuda al empresario a analizar el mercado y planificar la estrategia a corto y mediano plazo, descripción detallada de sus servicios y productos, como está dotado de sus recursos tangibles e intangibles para determinar su competitividad entre sus competidores y aliados.



Resultados que obtendrá la empresa:

- * Un resumen ejecutivo
- * Descripción general de su empresa
- * Descripción de su negocio
- * Su plan de marketing
- * Un plan operacional y gerencial y
- * Un plan financiero

IMAGEN CORPORATIVA

El programa de imagen de la empresa es un auténtico código de comportamiento, denominado manual de los estándares. Donde se describen las normas operativas a las que debe atenerse la empresa.
La imagen corporativa de una empresa es uno de sus más importantes elementos de ventas

Logros que obtendrá la empresa:

- * Productos más famosos
- * Orden en el cambio del directorio
- * Identificación e integración en su impacto.
- * Beneficios en la identidad corporativa
- * Confianza de sus empleados
- * Ahorro de costos por estandarización
- * Conocimiento del público
- * Imagen apropiada en su mercado

SERVICIOS TECNOLÓGICOS A LA INDUSTRIA EN EL ÁREA AMBIENTAL



TECNOLOGÍA AMBIENTAL SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIONES AMBIENTALES

- * Cédula de Operación Anual (COA).
- * Estudios de Impacto Ambiental (MIA).
- * Licencias Ambientales:
 - Licencia Ambiental Única (LAU) y
 - Licencia de Funcionamiento (LF).
- * Plan de Contingencias.
- * Inspecciones en Materia de Protección Civil (Visto Bueno).
- * Registro Generador de Residuos Peligrosos.
- * Registro Generador de Residuos de Manejo Especial.
- * Registro de Descargas de Aguas Residuales.
- * Análisis de Riesgo (AR).
- * Programas de Prevención de Accidentes (PPA).
- * Evaluaciones Ambientales:
 - Environmental Site Assessments Phase I & Phase II
 - (estándares ASTM).



CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO

- * Elaboración de Procedimientos de Trabajo Seguro.
- * Manejo de Extintores.
- * Integración de Brigadas de Emergencias.
- * Organización y dirección de simulacros de emergencias.
- * Organización e Integración de Comisiones de Seguridad e Higiene.
- * Auditorías Ambientales.
- * Auditorías de Seguridad.
- * Administración del Sistema Ambiental.
- * Administración del Sistemas de Seguridad.
- * Peritaje ambiental.

ESTUDIOS DE CUMPLIMIENTO REGULATORIO

- * Compatibilidad de Sustancias Químicas.
- * Análisis de Riesgo Potencial por Maquinaria y Equipo.
- * Análisis de Grado de Riesgo de Incendio.
- * Programa de Conservación de la Audición.

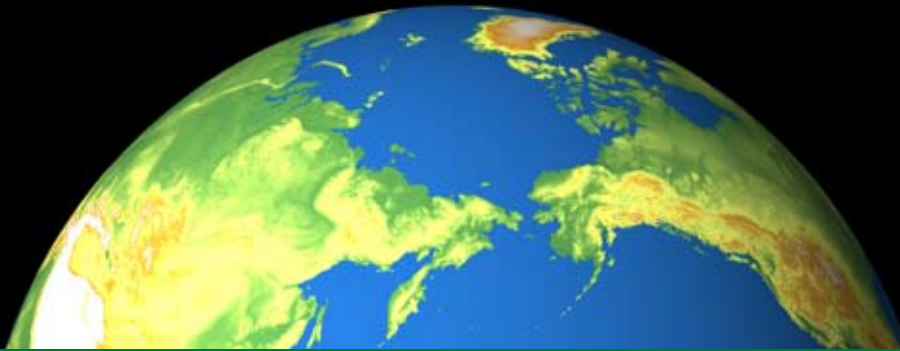
ESTUDIOS DE AMBIENTE LABORAL

- * Estudio de Ruido.
- * Estudio de Iluminación.

SERVICIOS A LA INDUSTRIA

- * Soluciones Ambientales y toda clase de Tramitología en Gestión Ambiental.
- * Posicionarse en el sector industrial dentro de la región como una opción inteligente para la solución de los problemas ambientales.

AUTORIZACIONES:
PROTECCIÓN CIVIL.- DPC-ENL-CE.-0123/2008
STPS.- AESA750125MG3-05



CURSOS DE INGLÉS

La Universidad Tecnológica “General Mariano Escobedo” a través de su Coordinación de Idiomas Extranjeros, impulsa el estudio de los idiomas ofreciendo sus cursos de Inglés como a continuación se señala:

Programa de Inglés

Es el idioma internacional por excelencia y ha sido durante décadas el objetivo de quienes estudian una segunda lengua, por las exigencias científicas y tecnológicas que lo demandan en el mundo así como el requisito de acreditar su conocimiento para así poder acceder a un título universitario. En nuestra Universidad se imparten los cursos de este idioma en las siguientes modalidades:

- Inglés Básico I, II
- Inglés Intermedio I, II y III
- Inglés Avanzado I, II y III

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO :

- Desarrollar las habilidades principales del idioma inglés: hablar, leer y escribir.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Lograr que el alumno desarrolle la habilidad de escuchar y entender conversaciones que le permitan interactuar en situaciones específicas.
- Incrementar el vocabulario y estructura gramatical para que pueda aplicarlo en situaciones conversacionales.

METODOLOGÍA:

- Ejercicios fonéticos de repetición individual y grupal.
- Prácticas conversacionales y ejercicios teóricos-gramaticales.

EQUIPO AUDIOVISUAL:

Retroproyector, Televisión, DVD, Video

EQUIPO DE LABORATORIO:

Grabadora, CD'S

TEXTO:

Interchange Third Edition, Jack C. Richards, Cambridge University Press.

INGLÉS BÁSICO MÓDULO I

Contenido

- * Alfabeto
- * Saludos
- * Direcciones
- * Números del 1 al 1000
- * Números telefónicos
- * Adjetivos posesivos
- * Verbo to be. Forma afirmativa y negativa
- * Vocabulario relacionado con el clima
- * Artículos

INGLÉS BÁSICO MÓDULO II

Contenido

- * Presente Simple
- * Presente Simple con verbos regulares
- * Presente Simple con verbos irregulares
- * Adverbios de frecuencia
- * Tiempo futuro (going to)
- * Preposiciones de lugar
- * Tiempo Pasado con verbos regulares
- * Tiempo Presente con verbos irregulares
- * Verbo ser ó estar (to be) en tiempo pasado

INGLÉS INTERMEDIO MÓDULO I

Contenido

- * Verbo to be (ser ó estar) y Wh-Questions (When-¿Cuándo?, Why-¿Porqué?, Where-¿Dónde?, How-¿Cómo?, What-¿Qué?)
- * Presente simple y expresiones de tiempo
- * Demostrativos
- * Comparativos con adjetivos
- * Pronombres y modales

INGLÉS INTERMEDIO MÓDULO II

Contenido

- * Presente continuo
- * Adverbios de frecuencia
- * Pasado simple con verbos regulares e irregulares
- * Preposiciones de lugar
- * Pronombres y modales

INGLÉS INTERMEDIO MÓDULO III

Contenido

- * Descripciones físicas (What...look like, how old, how tall, how long, and what color....)
- * Presente Perfecto con verbos regulares
- * Presente Perfecto con verbos irregulares
- * Comparativos y Superlativos de adjetivos (how far, how big, how high, how deep, how long, how hot, and how cold)
- * Intercambio de información utilizando los tiempos: presente simple, pasado simple, presente perfecto, comparativos infinitivo.

INGLÉS AVANZADO MÓDULO I

Contenido

- * Tiempo pasado enfocado a actividades cotidianas
- * Adverbios de cantidad
- * Evaluaciones de comparativos y adjetivos
- * Presente simple-presente perfecto
- * Adverbios de secuencia

INGLÉS AVANZADO MÓDULO II

Contenido

- * Tiempo futuro (going to-will)
- * Imperativos , infinitivos y gerundios
- * Cláusulas relativas de tiempo
- * Cláusulas adverbiales de tiempo

INGLÉS AVANZADO MÓDULO III

Contenido

- * Primer condicional
- * Voz pasiva con tiempo presente
- * Voz pasiva con tiempo pasado
- * Pasado continuo
- * Presente perfecto continuo
- * Segundo condicional
- * Discurso

DIRECTORIO

RECTOR

Ing. Lorenzo Vela Peña
* Correo-e: lvela@ute.edu.mx
* Teléfono: 5000-4216

ABOGADO GENERAL

Lic. Roberto Chapa Martínez
* Correo-e: rchapa@ute.edu.mx
* Teléfono: 5000-4260

COORDINADOR DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Lic. Francisco R. Martínez Garza
* Correo-e: fmartinez@ute.edu.mx
* Teléfono: 5000-4219

DIRECTOR DE LA CARRERA DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Ing. Rubén Huerta Flores
* Correo-e: rhuerta@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4212

DIRECTOR DE LA CARRERA DE ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN

Ing. Joel de León Oviedo
* Correo-e: jdeleon@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4206

DIRECTORA DE LA CARRERA DE COMERCIALIZACIÓN

Lic. Marlene Yazmín Orozco Arigunaga
* Correo-e: morozco@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4241

DIRECTOR DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍA AMBIENTAL

L.Q.I. Eduardo Montemayor Tamez
* Correo-e: emontemayor@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4237

DIRECTOR DE VINCULACIÓN

Lic. Gerardo Camarillo Guajardo
* Correo-e: gcamarillo@ute.edu.mx
* Tels. 5000-4202, 4203 y 4204

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. Teresa Irasema Leyva Mercado
* Correo-e: tleyva@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4234

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

Arq. Martín Gallaga Flores
* Correo-e: mgallaga@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4226

SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Lic. Martha Alicia Bravo Martínez
* Correo-e: mbravo@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4236

SUBDIRECTORA DE CALIDAD

Ing. Urania González Vázquez
* Correo-e: ugonzalez@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4211

SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Ing. Sonia Nohemí Espinosa García
* Correo-e: sespinosa@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4209

SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Lic. Blanca Sylvia Tovar Rodríguez
* Correo-e: stovar@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4221

AREA DE INFORMÁTICA

Pablo César López García
* Correo-e: elopez@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4232

JEFE DE INFRAESTRUCTURA

Ing. David Alejandro Caballero Gámez
* Correo-e: dcaballero@ute.edu.mx
* Tel. 5000-4214

Sentido práctico

Valor humano

